Wij zijn SuperGarant Verzekeringen B.V., SuperGarant Assuradeuren B.V. en SuperGarant Services B.V. (samen: SuperGarant). Wij zijn verantwoordelijk voor het beschermen van uw persoonsgegevens. In dit reglement leest u hoe wij omgaan met uw privacy. Wij verwerken uw gegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en nadere regelgeving.



PRIVACYREGLEMENT

DEFINITIES

In dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

1. **Betrokkene(n):** degene(n) op wie persoonsgegevens betrekking hebben.
2. **Bijlage:** de aan dit document aangehechte bescheiden.
3. **Derde(n):** Elke partij waarmee SuperGarant samenwerkt.
4. **Medewerker:** personeel dat werkzaam is voor of instructies volgt van SuperGarant.
5. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een natuurlijk persoon die hem identificeerbaar maakt.
6. **Verwerken/Verwerking:** bewerken of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of het geheel van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming.
7. **Wet:** alle relevante wet- en regelgeving met nadruk op financiële dienstverlening, privacywetgeving en richtlijnen van de toezichthoudende instanties.

TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingshandelingen van SuperGarant, zowel als verwerker en als verwerkingsverantwoordelijke. SuperGarant eerbiedigt dit reglement in alle samenwerkingsovereenkomsten met derden. Dit reglement is onverminderd van toepassing op alle verwerkingsovereenkomsten met SuperGarant.

DOELENBINDING

SuperGarant verwerkt alleen de persoonsgegevens voor zover dit strikt noodzakelijk is. Persoonsgegevens worden niet verwerkt met een ander doel dan vooraf gecommuniceerd via de privacyverklaring. SuperGarant verwerkt persoonsgegevens met de volgende doelen:

- Het adviseren en bemiddelen bij verzekeringen, hypotheken, spaarrekeningen, etc.
- Het afhandelen van een aanvraag.
- Het uitvoeren van een overeenkomst.
- Het begeleiden van uw claim, declaratie of schade.
- Het voorkomen van fraude jegens financiële instellingen (denk aan witwassen of identiteitsfraude).
- Het veilig houden van de financiële sector.
- Het voldoen aan diverse wet- en regelgeving.
- Het inschakelen van zakelijke partners, zoals volmachtgevers of expertisebureaus.
- Het uitvoeren van statistische analyses;
- Het verbeteren van de dienstverlening en het beter laten aansluiten daarvan op uw persoonlijke situatie.
- Het onderhouden van onze relatie met u of uw werkgever.
- Het informeren over onze producten.
- Het afhandelen van contactverzoeken.
- Het beveiligen van personen, gebouwen, terreinen, zaken en productieprocessen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.
- Het registreren van uren van medewerkers.

CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS: GEWONE GEGEVENS

Wij krijgen uw persoonsgegevens tijdens de acceptatie. Welke gegevens wij precies vastleggen, hangt een af van uw persoonlijke situatie. In ieder geval verwerken wij uw naam, adres, woonplaats, geslacht, telefoonnummer en andere gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het opmaken

SuperGarant Verzekeringen

Veursestraatweg 98
2265 CGLeidschendam

Postbus 260
2260 AGLeidschendam

(070) 320.46.80
info@supergarant.nl

Versie 2023-01

PRIVACYREGLEMENT



van een verzekeringspolis. Daarnaast verwerken wij schademeldingen die u bij ons hebt gedaan. Dit valt onder de categorie 'gewone persoonsgegevens'. In BIJLAGE 1 leest u exact welke soort persoonsgegevens wij van u hebben. Wij verwerken nooit gegevens met betrekking tot iemands godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, medische gegevens of biometrische gegevens.

CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS: GEVOELIGE GEGEVENS

Sommige gegevens worden door de AVG aangemerkt als gevoelig. Het gaat dan om gegevens over iemands strafrechtelijk verleden. Op het aanvraagformulier geeft u aan of u de afgelopen acht jaar een strafbaar feit heeft gepleegd. Op basis van deze gegevens bepalen wij of u al dan niet geaccepteerd kunt worden door ons en/of door de maatschappijen. Wij mogen van de wet deze gegevens verwerken. Door u verstrekte gegevens over deze specifieke feiten mogen wij niet verwerken. Wij verwerken persoonsgegevens slechts voor zover dit aansluit bij de gegevens vermeld door Stichting CIS. Dit is een organisatie die bijhoudt welke declaraties u hebt gedaan en of u een sanctie is opgelegd die wij als verzekeraar moeten weten. Welke gegevens wij kunnen raadplegen staat vermeld in BIJLAGE 1.

VERWERKINGSGRONDSLAG

SuperGarant verwerkt gegevens op een rechtmatige wijze. De AVG noemt een aantal grondslagen voor verwerken. De volgende drie gronden zijn van toepassing voor ons:

- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór sluiting van de overeenkomst maatregelen te nemen.
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

GEHEIMHOUDING

SuperGarant en al haar medewerkers zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle persoonsgegevens die wij uit hoofde van bovenstaande doelen verkrijgen. Alle partijen waarmee SuperGarant nauw samenwerkt worden door middel van een verwerkingsovereenkomst gebonden aan dezelfde geheimhoudingsplicht.

GEBRUIKERS VAN GEGEVENS

Medewerkers van SuperGarant hebben enkel toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taken. Werknemers worden van te voren gescreend en worden gewezen op het privacyreglement, de privacyverklaring en het bewaartermijnenbeleid. Personeelsleden zijn bekend met regels omtrent privacy en krijgen instructies met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

SAMENWERKING

Samenwerking binnen SuperGarant.

Bent u of uw werkgever ook klant van SuperGarant Zorg, dan verwerken wij uw persoonsgegevens in samenwerking met SuperGarant Zorg. SuperGarant Zorg is een arbodienstverlener en is betrokken in het verzuim- en re-integratietraject van werknemers. Voor meer informatie kunt u het privacyreglement van SuperGarant Zorg raadplegen.

Samenwerking buiten SuperGarant.

Wij delen uw gegevens met andere partijen. Andere partijen die gebruik maken van de gegevens zijn de volmachtgevers, schade-expertisebureaus en de (semi-) publieke instanties. De huidige volmachtgevers zijn De Amersfoortse, Arag, ASR, Avéro, Generali, HDI-Global Specialty SE en Hiscox. Zij zijn verplicht zich te houden aan alle privacyafspraken uit de wet en de afspraken die wij met u hebben gemaakt. Wij brengen een verzekering onder in een van de door hun verstrekte volmachten. Daarom kunnen wij de gegevens die u op het aanvraagformulier hebt gegeven delen. Op die manier kunnen wij optimaal het verzekeringsbedrijf uitvoeren. Ook delen wij uw gegevens met schade-experts. Met hen delen wij een aantal gegevens dat noodzakelijk is voor de schatting van de schade. Dit zijn in ieder geval uw contactgegevens, maar ook gegevens die u ons hebt gegeven bij de schademelding. Ten slotte leggen wij uw gegevens vast in opdracht van instanties die wettelijk bevoegd zijn uw persoonsgegevens in te zien. Deze instanties krijgen inzage voor zover noodzakelijk in de uitvoering van de aan hen opgedragen taken U moet denken aan organisaties als stichting CIS, onze accountant, de AFM, de Autoriteit Persoonsgegevens en andere auditors

SuperGarant verzekeringen

SuperGarant Verzekeringen

Veursestraatweg 98
2265 CGLeidschendam

Postbus 260
2260 AGLeidschendam

(070) 320.46.80
info@supergarant.nl



PRIVACYREGLEMENT

RECHTEN VAN BETROKKENE

De privacywetgeving verplicht ons u te attenderen op uw rechten. Hieronder leest u (in zo min mogelijk juridische taal) wat uw rechten zijn als klant:

1. U heeft het recht om te weten dát wij persoonsgegevens van u opslaan en met welk doel wij uw persoonsgegevens opslaan (Informatie, artikel 13 AVG).
2. U moet erop kunnen vertrouwen, dat wij de persoonsgegevens alleen gebruiken voor het doel waarvoor wij hebben aangegeven deze gegevens te gebruiken (Beginselen, artikel 5 AVG).
3. Wij mogen persoonsgegevens gebruiken waarvoor u toestemming heeft gegeven (Rechtmatige verwerking, artikel 6 AVG).
4. U heeft het recht om van ons exact te weten welke gegevens van u bekend zijn en per gegeven met welk doel wij deze gegevens hebben opgeslagen (Transparantie, artikel 12 AVG).
5. Indien u meent dat bepaalde gegevens onjuist zijn, dan heeft u het recht op rectificatie (Recht op rectificatie, artikel 16 AVG).
6. Indien u eist dat de opgeslagen persoonsgegevens worden verwijderd, dienen wij hieraan onverwijld gevolg te geven (Wissen/Recht op vergetelheid, artikel 17 AVG).
7. U kunt bezwaar maken tegen een bepaald stigmatiserend gebruik van de over u opgeslagen gegevens. Wij mogen vanaf dat moment deze gegevens niet langer voor dit doel gebruiken (Recht van bezwaar, artikel 21 AVG).
8. U kunt van ons eisen dat het gebruik van de verstrekte persoonsgegevens wordt beperkt (Recht van beperking, artikel 18 AVG).
9. U kunt een gedetailleerd overzicht van uw gegevens opvragen. U kunt verzoeken dat wij deze gegevens rechtstreeks sturen naar een door u aan te wijzen derde. (Recht op dataportabiliteit, artikel 20 AVG).
10. U wordt beschermd tegen de voor u negatieve gevolgen van geautomatiseerde besluitvorming (Geautomatiseerde individuele besluitvorming, artikel, 21 AVG).
11. U heeft het recht erop aan te kunnen dat wij passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid én de beschikbaarheid van de persoonsgegevens te waarborgen (Beveiliging van de bewerking, artikel 32 AVG).
12. U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder in verband met het niet nakomen van de verplichtingen uit de AVG (Te verstrekken informatie, artikel 13 AVG).
13. U kunt dit schriftelijk kenbaar maken aan: SuperGarant, Postbus 260, 2260 AG Leidschendam. Wij zullen dan binnen vier weken op uw verzoek reageren, tenzij op basis van gegronde redenen dit niet haalbaar is.

BEWAARTERMIJNEN.

Bent u klant bij ons, dan geldt er vaak geen wettelijke bewaartermijn. Wij mogen uw gegevens bewaren zolang als dat nodig is voor het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst. Zolang u klant bent, bewaren wij uw gegevens. Hoe lang dat is, hangt af van het soort verzekering. Wij verwerken alleen uw gegevens als dat overeenkomt met de verwerkingsdoelen.

Minimale termijn

Vanwege onze wettelijke minimale bewaartermijn zullen wij uw gegevens ten minste zeven jaar bewaren na het eindigen van onze verzekeringsovereenkomst. Soms gebeurt het dat uw schadebehandeling nog loopt na beëindiging van uw verzekering (denk aan een WAM-verzekering of bij letselschade). In die gevallen verwerken wij uw gegevens voor zolang als de schadebehandeling loopt. Onze bewaartermijn is dan zeven jaar na afloop van de schadebehandeling. Als we schade kunnen verhalen, dat wil zeggen dat we de rekening naar iemand anders kunnen sturen, dan bewaren wij gegeven ten minste zeven jaar na het innen of verjaren van de regresvordering. Wij zijn verplicht om uitzonderlijke schade-uitkeringen te registreren. Wij maken gebruik van diensten van de eerder genoemde Stichting Cis. Dit is een landelijk anti-fraudesysteem. Dit systeem bewaart gegevens tot vijf jaar terug. Wij bewaren uw gegevens inzake fraude dus tot maximaal vijf jaar na het registeren van de fraude.

Maximale termijn

De AVG geeft niet aan wat de maximale termijn is voor het bewaren van uw verzekerings- en schadegegevens. Wij hanteren een termijn van twee jaar na het verlopen van de minimale bewaartermijn. Als de minimale bewaartermijn korter of langer is dan zeven jaar, dan wordt onze maximale bewaartermijn vanzelfsprekend korter of langer. Wij vinden twee jaar niet een onredelijke bewaartermijn. Ter verduidelijking, u kunt tussentijds altijd uw recht van retentie, vernietiging en bezwaar uitoefenen. Gegevens die wij langer bewaren dan de bovengenoemde termijnen dienen wij zo snel mogelijk te verwijderen. Dit kunnen wij niet doen als de wet ons dat verbiedt, de administratielast onevenredig hoog is of een gerechtvaardigd belang van SuperGarant dat in de weg staat. U kunt ons altijd vragen hoe lang wij uw gegevens al hebben en hoe lang wij deze gegevens nog nodig hebben. U kunt een vraag sturen naar privacy@supergarant.nl, of bellen naar de servicedesk via het nummer (070) 320 46 80.

ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

SuperGarant heeft passende, technische en organisatorische maatregelen genomen

SuperGarant verzekeringen

SuperGarant Verzekeringen

Veursestraatweg 98
2265 CGLeidschendam

Postbus 260
2260 AGLeidschendam

(070) 320.46.80
info@supergarant.nl

PRIVACYREGLEMENT



om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, misbruik of enig andere onrechtmatige verwerking, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de verwerking zoals deze is beoordeeld in de Privacy Impact Assessment en de aard van de te beschermen gegevens.

Onder andere de volgende organisatorische maatregelen zijn getroffen door SuperGarant Verzekeringen:

- Enkel het bevoegde personeel heeft toegang tot de persoonsgegevens welke in het kader van de verwerkingsovereenkomst worden verwerkt.
- Personeelsleden worden voorafgaand aan indiensttreding adequaat gescreend.
- Personeelsleden zijn in het bezit van een Verklaring omtrent gedrag ten tijde van de indiensttreding.
- Personeelsleden zijn in het bezit van relevante certificaten en/of diploma's.
- Personeelsleden zijn gebonden aan een geheimhoudingsverklaring.
- De toegang tot de werkvloer is beveiligd met een toegangspas.
- Personeelsleden zijn bekend met de privacyverklaring, het privacyreglement en al het privacybeleid van SuperGarant Zorg.
- Beveiligingsprocedures worden getest, up-to-date gehouden en geëvalueerd met betrekking tot hun doeltreffendheid, veiligheid en toepasbaarheid.

De volgende technische maatregelen zijn getroffen door SuperGarant:

- Alle persoonsgegevens worden deugdelijk afgeschermd en versleuteld.
- Het systeem is zo ingericht dat iedere gebruiker slechts toegang heeft tot die gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor zijn of haar werk.
- Virusscanners worden up-to-date gehouden.
- De verbinding van de medewerkerstelefoon is naar de huidige stand van de techniek beveiligd.
- Alle personeelsleden hebben een unieke inlogcode en een wachtwoord dat regelmatig wordt gewijzigd.
- Persoonsgegevens die wij in papieren vorm bewaren zijn opgeborgen en afgesloten op een aparte locatie. Alleen de directeur heeft toegang tot deze dossiers.
- SuperGarant maakt geen gebruik van externe harde schijven.
- Onze digitale systemen communiceren niet met elkaar. Dat betekent dat uw persoonsgegevens niet 'zomaar' kunnen weglekken.
- SuperGarant heeft geen onbeveiligde back-ups.

AANPASSINGEN

Wij kunnen dit privacyreglement aanpassen. Dit kunnen we doen bij nieuwe ontwikkelingen, bijvoorbeeld als er iets verandert in onze bedrijfsactiviteiten of in de wet en regelgeving. Wij raden u aan het privacyreglement en de privacydocumenten op onze website regelmatig te raadplegen. Deze tekst is voor het laatst aangepast op 17 april 2018.

KLACHTEN

Heeft u vragen, opmerkingen of klachten over deze privacyverklaring? Of heeft u klachten over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de privacyafdeling van SuperGarant. Stuur een mail naar privacy@supergarant.nl. Of stuur een brief naar SuperGarant, Postbus 260, 2260 AG Leidschendam.

SuperGarant verzekeringen

SuperGarant Verzekeringen

Veursestraatweg 98
2265 CGLeidschendam

Postbus 260
2260 AGLeidschendam

(070) 320.46.80
info@supergarant.nl

PRIVACYREGLEMENT



BIJLAGE 1. CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

- Betaalgegevens: IBAN; creditcard; machtigingen; mandaatgegevens.
- Betalingsachterstanden.
- Contactgegevens: Postcode;huisnummer; Huisnummer toevoeging; Woonplaats; Postbus; Telefoonnummer; Mobielnummer; Emailadres.
- Datum in/uitdiensttreding, functiebeschrijving.
- Financiële gegevens: zoals salaris; pensioen; omzet.
- Fraudegegevens volgens Stichting CIS, te weten: signaleringsgegevens betreffende afhandeling van schade- of financieel verhaal/ subrogatie; EVR-melding; gegevens met betrekking tot beëindiging van de verzekering; gegevens van kentekenhouders en bestuurders van onverzekerde motorrijtuigen; OBM; Total loss melding; Sanctielijsten.
- Identiteitsgegevens : Geboortedatum.
- Identiteitsgegevens : Naam; voorvoegsel; Voornaam; Voorletters; Geslacht; leeftijd.
- Ingangsdatum Verzuim/ hersteldmelding.
- Klachtgegevens.
- Logingegevens.
- Loonheffingsnummer; kvk-nummer.
- Polis-/dekkingsgegevens: hoogte premie; hoogte dekking; verzekerd bedrag; hoogte hypotheek.
- RDW-gegevens; kenteken; tenaamstelling; chassisnummer; etc.
- Schadeverleden.
- Strafrechtelijke gegevens / gegevens over onrechtmatig gedrag; Slotvraag over strafrechtelijk verleden (ja/nee) (bijvoorbeeld: heeft iemand een strafblad, maar ook als iemand geen VOG krijgt).
- Verzekeringsverleden.

SuperGarant Verzekeringen

Veursestraatweg 98
2265 CGLeidschendam

Postbus 260
2260 AGLeidschendam

(070) 320.46.80
info@supergarant.nl